

個人情報の取扱い同意書（採用応募者）

株式会社ニア（以下、「当社」とする。）は、採用応募者からご提供いただく個人情報を、当社各種規程及び法令に従い次の通り取り扱います。

1. 個人情報の適切な保護と管理者

当社は、次の者を個人情報の保護管理者として任命し、採用応募者の個人情報を適切かつ安全に管理し、個人情報の漏えい、滅失又はき損を防止する保護策を講じています。

株式会社ニア 個人情報保護管理者：阿部千絵

〒980-0022 宮城県仙台市青葉区五橋 1 丁目 7-15 ピースビル五橋 6F

TEL：022-342-0008

2. 利用目的

当社は提供いただいた採用応募者の個人情報を、

採用に関する情報提供、採用選考、結果通知、その他採用活動業務全般においてのみ利用し、その他の目的で使用することはありません。

3. 第三者への提供

法令に定める場合を除き、事前に本人の同意を得ることなく、個人情報を第三者に提供することはありません。

4. 委託

当社は2の利用目的の範囲内で、採用応募者の情報の全部もしくは一部を他の事業者に委託する場合があります。

その際当社は委託先を選定評価し、個人情報保護に関する契約を締結し、個人情報の保護と適正な管理を確保いたします。

5. 個人情報の開示等の問い合わせ

個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止（以下、「開示等」という。）について照会者が本人であるかを確認した上で以下に対応いたします。

a) 開示等の申し出先

1に記載の個人情報保護管理者にお問い合わせください。

b) 開示等の求めに際して提出すべき書面の様式と請求の方法

「PF-113 保有個人データ開示等請求書」を直接、または郵送、FAXでご提出ください。

c) 開示等の請求をする者が、本人又は代理人であることの確認の方法

本人確認のための書類（運転免許証の写し等）、代理人である場合は代理人を特定できる確認書類（委任状等）および、代理人の本人確認のための書類（運転免許証の写し等）を添付ください。

d) この対応をするための手数料は徴収いたしません。

なお、開示等の求めにおいて取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲で利用します。

ただし、当社の業務に著しい支障を及ぼす恐れがある場合は、その理由を説明し開示いたしません。

6. 個人情報の収集の任意性について

個人情報の当社への提供は任意ですが、必要な情報を届出されない場合は、利用目的で示された内容を達成できないことで、不利益を蒙る可能性もありますのでご了承ください。

7. 履歴書等及び同意書の取扱い

採用の場合、提出いただいた履歴書等及び本同意書は、弊社規程に従い適切に管理いたします。

不採用の場合、提出いただいた履歴書等及び本同意書は、弊社「個人情報保護規程」に従い、適切に廃棄いたします。

.....

上記の「個人情報の取扱い同意書」の内容を確認し同意いたします。

年 月 日

氏名： _____ (要署名)

保護者： _____ (要署名)

※高校生の場合は、保護者からの承諾が必要です。